Vous avez réglé votre adhésion à l'Association InterCAS pour l'année en cours, merci de vous connecter sur <u>www.intercas.fr</u> et aller sur votre compte pour insérer une copie de votre livret de famille. Ci-dessous la procédure à suivre

1 – Après connection aller sur mon compte en cliquant sur votre nom



2 - Ensuite cliquez sur ma fiche

 🕈 Accueil / Ma fiche / 🖶 🖸 ☆
Ma fiche
INFORMATIONS PERSONNELLES
·····

3 - Quand vous êtes sur ma fiche descendre jusqu'à documents à fournir

DOCUMENTS A FOURNIR	>
MODIFIER MON MOT DE PASSE	>
Les champs suivis d'une étoile rouge * sont obligatoires / Les champs suivis d'une étoile verte * sont soumis à validation	
× Annuler Valider	

4 – cliquer sur documents à fournir et ajouter la copie de votre livret de famille et vous pouvez en profiter pour ajouter les autres documents ainsi votre dossier sera à jour

Acte de naissance ou livret de famille	Aucun document actuellement	+ Ajouter	
Avis d'imposition	Aucun document actuellement	+ Ajouter	
Bulletin de salaire	Aucun document actuellement	+ Ajouter	
Certifical médical	od_4_46_jouvevalerie-5f69d3226		placer 🕡
DIFIER MON MOT DE PASSE			
Les champs suivis d'une éto	ile rouge * sont obligatoires / Les champs su	ivis d'une étoile verte * sont soumis à valida	tion
	🗙 Annuler 🛛 🗸 Valide	er	

5 – Pour compléter la composition de la famille vous cliquez à nouveau sur votre nom et ensuite vous cliquez sur ma famille et vous ajouter le (la) conjoint(e), les enfants. Voir la procédure ci-dessous

